

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Señor Viceministro de Cultura  
Su despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato por servicios profesionales Número 3395-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 219-2019**, el informe corresponde al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando la factura electrónica de pequeño contribuyente serie: C73B1745 Número de DTE 899369944

#### **Actividades realizadas**

- Asesorar y dar seguimiento al desarrollo y actualización de manuales Institucionales, reglamentos y diseño de procedimientos en proceso de aprobación.
- Proporcionar asesoría y dar seguimiento a las distintas Delegaciones de Planificación en el desarrollo de manuales institucionales, reglamentos, diseño de procedimientos, entre otros, según sea el caso.
- Asesorar y evaluar las posibles mejoras a la estructura organizacional del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias
- Asesorar y evaluar los nuevos proyectos de estructura organizacional que surjan durante el ejercicio.
- Asesorar y dar seguimiento a las gestiones administrativas de aprobación de manuales administrativos estructuras organizacionales, reglamentos, procesos y diseño de procedimientos entre otros, según sea el caso.
- Asesorar en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

## Resultados Obtenidos

- Proporcionar asesoría a la Dirección de Planificación con respecto al seguimiento de la revisión, actualización y aprobación final del manual de normas y procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustibles y/o lubricantes.
- Asesorar a la Dirección de Planificación con respecto a la revisión, actualización y aprobación Administrativa del manual de normas y procedimientos de Inventarios.
- Brindar asesoría a la Dirección de Planificación con respecto a la Aprobación Administrativa del manual de normas y procedimientos de Almacén.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el seguimiento de la implementación del sistema informático de control de Almacén.
- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos para las Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación en otras actividades encomendadas y que se relacionan con la Dirección de Planificación.



Otto René Morales Peña

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda  
Subdirector de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes